

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
Українського культурного фонду
21 вересня 2023 року № 17

**Порядок повідомлення про конфлікт інтересів,
що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування
проектів Українським культурним фондом**

1. Загальні положення

1.1. Порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом (далі – Порядок) розроблений відповідно до вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про Український культурний фонд».

1.2. Цей Порядок передбачає способи та форми здійснення контролю за додержанням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Українського культурного фонду (далі – Фонд), визначає коло суб'єктів конфлікту інтересів та їх обов'язки, правила та способи усунення наслідків порушень законодавства про конфлікт інтересів.

1.3. В Порядку використовуються терміни і визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», нормативних документів Фонду:

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

близькі особи - члени сім'ї суб'єкта конфлікту інтересів, зазначеного у пункті 1.4 цього Порядку, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

члени сім'ї:

а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом конфлікту інтересів, зазначеним у пункті 1.4 цього Порядку, та діти зазначеного суб'єкта конфлікту інтересів до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб'єктом конфлікту інтересів;

б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом конфлікту інтересів, зазначеним у пункті 1.4 цього Порядку, крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

1.4. Вимоги цього Порядку поширюються на членів Наглядової ради Фонду, Дирекції Фонду, працівників Фонду, експертів експертних рад Фонду (далі – суб'єкти конфлікту інтересів).

1.5. Контроль за виконанням положень цього Порядку здійснює Дирекція Українського культурного фонду.

2. Обов'язки суб'єктів конфлікту інтересів

2.1. Суб'єкти конфлікту інтересів до початку своєї діяльності зобов'язані подати Дирекції Фонду заяву про дотримання цього Порядку (форма згідно з Додатком № 1 до цього Порядку).

2.2. Суб'єкти конфлікту інтересів зобов'язані:

2.2.1. вживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів у своїй діяльності;

2.2.2. не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального/потенційного конфлікту інтересів;

2.2.3. сприяти усуненню негативних наслідків порушень антикорупційного законодавства та цього Порядку;

2.2.4. невідкладно надавати Фонду у письмовій формі повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів (форма згідно з Додатком № 2 до цього Порядку) на будь-якому етапі проведення конкурсного відбору, фінансування та реалізації проекту;

2.2.5. вживати заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2.3. Суб'єкти конфлікту інтересів несуть відповідальність відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та положень цього Порядку.

2.4. У разі існування у суб'єкта конфлікту інтересів сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.5. З метою недопущення виникнення конфлікту інтересів суб'єкти конфлікту інтересів не можуть виступати Заявниками для отримання гранту Фонду, членами команди проекту, контактними особами, постачати товари, надавати послуги та виконувати роботи для грантоотримувачів в межах реалізації проекту тощо.

3. Конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом

3.1. Наглядова рада Фонду

3.1.1. Якщо суб'єктом конфлікту інтересів є член Наглядової ради Фонду, у якого наявний:

3.1.1.1. потенційний конфлікт інтересів – Наглядова рада Фонду приймає рішення про відсторонення члена Наглядової ради Фонду від виконання будь-яких завдань, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в їх прийнятті щодо заявленого проєкту;

3.1.1.2. реальний конфлікт інтересів – Наглядова рада Фонду приймає рішення про відсторонення члена Наглядової ради Фонду від виконання будь-яких завдань, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в їх прийнятті щодо усіх проєктів, поданих на конкретну програму.

3.1.2. У випадку неповідомлення членом Наглядової ради Фонду про існування конфлікту інтересів, це питання виноситься на розгляд Наглядової ради Фонду, яка приймає рішення відповідно до пункту 3.1.1.1 або 3.1.1.2. та за потреби надає відповідну інформацію до Національного агентства з питань запобігання корупції.

3.2. Дирекція та працівники Фонду

3.2.1. Якщо суб'єктом конфлікту інтересів є член Дирекції Фонду або працівник Фонду, після отримання повідомлення про наявність у працівника Фонду реального чи потенційного конфлікту інтересів, вживаються заходи, спрямовані на врегулювання конфлікту інтересів відповідно до положень Антикорупційної програми Фонду.

3.2.2. У випадку неповідомлення членом Дирекції Фонду або працівником Фонду про існування конфлікту інтересів (щойно про таке стане відомо) це питання виноситься на розгляд Дирекції Фонду.

3.3. Експертна рада Фонду

3.3.1. Якщо суб'єктом конфлікту інтересів є експерт експертної ради Фонду (надалі – Експерт), в якого наявний:

3.3.1.1. потенційний конфлікт інтересів – Виконавчий директор Фонду приймає рішення про відсторонення Експерта від обговорення, розгляду та оцінювання конкретного проекту;

3.3.1.2. реальний конфлікт інтересів – Виконавчий директор Фонду приймає рішення про відсторонення Експерта від обговорення, розгляду та оцінювання всіх проектів відповідної конкурсної програми, на яку поданий проект.

3.3.2. Експерти не мають права бути заявниками тієї конкурсної програми та брати участь у реалізації тих проектів конкурсної програми, до експертної оцінки яких вони залучаються.

3.3.3. Експерт відповідного сектору культури та мистецтв затверджується для оцінювання конкурсної програми, якщо він надає свою згоду та інформацію до експертного відділу Фонду про відсутність намірів бути заявником та/або членом команди проекту у цій програмі.

3.3.4. У разі, якщо Експерт відповідного сектору культури та мистецтв має намір подати аплікаційний пакет для участі у конкурсному відборі на програму, де йому запропоновано здійснити експертну оцінку, він зобов'язаний проінформувати про це Фонд, написавши повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів (за формою згідно з Додатком № 2).

3.3.5. Експерти, які є близькими особами або членами однієї сім'ї, співробітниками однієї організації/установи/структурного підрозділу не можуть бути залучені до оцінювання однієї конкурсної програми.

3.3.6. У разі існування приватного інтересу в Експерта сектору культури та мистецтв або конкурсної програми, до оцінки якої його може бути залучено або вже залучено, щодо заявника чи членів команди проекту, Експерт зобов'язаний проінформувати про це Фонд, написавши повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів (за формою згідно з Додатком № 2);

3.3.7. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Експертом про існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо під час роботи Експерта, або після проведення ним експертного оцінювання, Виконавчий директор Фонду приймає рішення про відсторонення такого Експерта від участі в експертному відборі усіх проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, а результати оцінювання можуть підлягати перегляду.

3.4. Заявник або грантоотримувач

3.4.1. Якщо заявник або грантоотримувач подав повідомлення про конфлікт інтересів щодо:

3.4.1.1. члена Наглядової ради Фонду, Наглядова рада Фонду розглядає обставини конфлікту та приймає рішення щодо подальшої участі члена Наглядової ради в виконанні будь-яких завдань, вчиненні дій, прийнятті рішень чи участі в їх прийнятті по проекту/програмі; обговоренні, розгляді та прийнятті рішень по проекту/програмі;

3.4.1.2. члена Дирекції Фонду, працівника Фонду, таке повідомлення розглядає Дирекція Фонду та приймає рішення щодо подальшої участі працівника Фонду або члена Дирекції Фонду в обговоренні, розгляді та прийнятті рішень по проекту/програмі;

3.4.1.3. експерта експертної ради Фонду, Виконавчий директор Фонду розглядає обставини конфлікту та приймає рішення щодо участі експерта в обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо заявленого проекту/програми.

3.5. Рішення щодо подальшої участі проекту в конкурсі та його реалізації, у разі неповідомлення суб'єктом конфлікту інтересів про існування конфлікту інтересів, приймає Наглядова рада Фонду.

4. Заключні положення

4.1. Реєстрація, моніторинг, аналіз поданих повідомлень про конфлікт інтересів членами Наглядової ради Фонду, членами Дирекції Фонду та працівниками Фонду здійснюється згідно з таблицею в Додатку № 4 до цього Порядку.

4.2. Реєстрація, моніторинг, аналіз поданих повідомлень про конфлікт інтересів поданих експертами експертних рад Фонду, здійснюється уповноваженим працівником експертного відділу Фонду (згідно з таблицею в Додатку № 4 до цього Порядку).

4.3. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відноситься до правопорушень, пов'язаних із корупцією.

4.4. Інформація про конфлікт інтересів та заходи з його врегулювання надається за письмовим запитом в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5. У випадку встановлення факту наявності правопорушення, пов'язаного з корупцією, Дирекцією Фонду приймається рішення щодо подання повідомлень/заяв до уповноважених органів з протидії корупції.

Виконавчому директору
Українського культурного фонду

(П.І.Б.)

Заява про дотримання Порядку повідомлення про конфлікт інтересів,
що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів
Українським культурним фондом

Я, _____,
*(ПІБ) (Член Наглядової ради/член Дирекції Фонду/Посада, працівник Фонду/Посада,
Експерт (назва експертної ради))*

ознайомившись з Положенням про експертні ради Українського культурного фонду (лише для експертів експертних рад Фонду) та Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих мною даних та неповідомлення про конфлікт інтересів, зобов'язуюсь:

1. невідкладно повідомити Дирекцію Фонду про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, до початку оцінювання проєктів, поданих на конкурс проєктів Українського культурного фонду;
2. не створювати реального/потенційного конфлікту інтересів у процесі оцінювання проєктів (обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо конкретного проєкту, проведенні консультацій, оформленні документів та інших дій стосовно конкретного проєкту);
3. у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішення щодо проєкту та можуть спричинити реальний/потенційний конфлікт інтересів, повідомити Дирекцію Фонду та відмовитися від оцінювання такого проєкту (для експертів експертних рад Фонду);
4. у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішення відносно проєкту та можуть спричинити реальний/потенційний конфлікт інтересів, повідомити Дирекцію Фонду та відмовитися від участі в обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо конкретного проєкту (для членів Наглядової ради та Дирекції Фонду);
5. у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішення щодо проєкту та можуть спричинити реальний/потенційний конфлікт інтересів, повідомити Дирекцію Фонду та

відмовитися у проведенні консультацій, оформленні документів та інших дій стосовно конкретного проєкту (для працівників Фонду).

« ____ » _____ 20__ р. _____ (підпис) _____ (прізвище)

Виконавчому директору
Українського культурного фонду

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада/експертна рада)

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів).

Додатки:

« ____ » _____ 20__ р. _____ (підпис) _____ (прізвище)

Виконавчому директору
Українського культурного фонду

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада/експертна рада)

Заява про самовідвід

Я, _____,
(надалі – Експерт), керуючись вимогами Положення про Український культурний фонд, Положення про експертні ради Українського культурного фонду, Порядку повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом на підставі власного волевиявлення, з метою уникнення звинувачень щодо упередженості та непрозорості в прийнятті рішень під час відбору проєктів, прошу прийняти мій самовідвід у відповідній експертній раді. Рішення про самовідвід прийнято особисто у зв'язку з:

« ____ » _____ 20__ р. _____ (підпис) _____ (прізвище)

